

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z HISTORII

1. Nauczanie historii odbywa się na podstawie programu „*Wczoraj i dziś*” Program nauczania historii w klasach 4-8 szkoły podstawowej” autorstwa Tomasza Maćkowskiego, zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
2. Program realizowany jest tygodniowo w kolejnych klasach w ciągu: w kl. IV – 1 godz./tyg., VI – 2 godz./tyg., kl. VII – 2 godz./tyg., kl. VIII – 2 godz./tyg.
3. Przedmiotowy system oceniania z historii ma na celu:

- kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
- przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce,
- umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach:

-wiedza i jej stosowanie w praktyce,

-kształcone umiejętności

-aktywność i zaangażowanie w praktyce.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z historii w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole.
4. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 1. prace pisemne:

- **sprawdziany (klasówki)**, obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - **kartkówki** dotyczące materiału z 2 – 3 ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane,
2. praca i aktywność na lekcji, nauczyciel stosuje również znaki „+” i „-” jako sposób oceny pracy ucznia: **zebranie trzech znaków „+” daje ocenę bardzo dobrą, zebranie trzech znaków „-” daje ocenę niedostateczną.**
 3. **odpowiedzi ustne,**
 4. **prace domowe,**
 5. **wyniki pracy grupowej,**
 6. **prace długoterminowe**, projekty, referaty, prezentacje multimedialne, plakaty, wywiady środowiskowe,
 7. **aktywność pozalekcyjna**, osiągnięcia w konkursach.
5. Ocenę są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
 6. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika papierowego i elektronicznego.
 7. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
 8. **Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:**
 - w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu,
 - na zebraniach ogólnych,
12. Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:
- informację ustną,
 - wpisy do zeszytu przedmiotowego,
 - wpisy do dziennika papierowego i elektronicznego.
13. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym w klasach IV- VIII obowiązuje następująca skala ocen i ich skróty:
- **6– celujący /cel/**
 - **5– bardzo dobry /bdb/**
 - **4– dobry /db/**
 - **3– dostateczny /dst/**
 - **2– dopuszczający /dop/**
 - **1– niedostateczny /ndst/**
14. W ocenach częściowych dopuszcza się stosowanie **znaku „+” i „-” przy ocenie.**
15. Dopuszcza się stosowanie skrótu w dzienniku: **np. – nieprzygotowany, nb. – nieobecny.**
16. **Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych:**
1. nauczyciel **ustala termin sprawdzianu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,**
 2. sprawdzian **poprzedza powtórzenie** i utrwalenie wiadomości,
 3. sprawdzian zwykle **będzie trwał 1 godzinę lekcyjną**, a kartkówka do 20 minut,
 4. uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania,

5. nauczyciel ma **14 dni na sprawdzenie** i wystawienie oceny,
6. nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów na sprawdzianie wspólnie z uczniami na zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika papierowego i elektronicznego,
7. jeżeli **uczeń nie pisał sprawdzianu, musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami** zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej z nauczycielem,
8. jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem
9. uczeń **może poprawić raz każdą ocenę z prac pisemnych**: ze sprawdzianów i kartkówek z trzech tematów,
10. poprawa **powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni** od oddania i omówienia pracy w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem,
11. uczeń nie może poprawiać ocen z kartkówek z jednego tematu lekcji, odpowiedzi ustnych oraz z innych form oceniania ucznia,
12. **prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.**
17. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - 0-39 % – niedostateczny**
 - 40-49%- dopuszczający**
 - 50-74 %- dostateczny**
 - 75-89 %- dobry**
 - 90-100% bardzo dobry**
 - Ponad 100 %- celujący**
18. **Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez negatywnych skutków. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Za każde takie zgłoszenie otrzymuje minus, z tym, że każdy kolejny minus przybiera postać oceny niedostatecznej.**
19. W procesie oceniania obowiązuje **zasada kumulowania wymagań**– ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:

celujący otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- uzyskał tytuł laureata lub finalisty wojewódzkiego konkursu przedmiotowego,
- osiąga sukcesy w różnych konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych,

bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;

niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

20. Należy dostosować wymagania edukacyjne oraz formy i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe w zależności od indywidualnych potrzeb, oraz zaleceń poradni zawartych w orzeczeniu lub opinii. Uczniowie ci mają prawo do:

0. wydłużonego czasu pracy,

1. obniżonego progu punktacji w pracach pisemnych,

2. mniejszej ilości zadań,

3. dostosowania warunków i form pracy podczas pisania prac pisemnych,

4. indywidualnej pomocy nauczyciela na zajęciach i w trakcie pisania pracy,

5. innych kryteriów oceny przy sprawdzaniu zadań otwartych.

21. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.

22. Ocena wystawiana na koniec drugiego półrocza jest oceną roczną, uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu okresów.

23. Szkolne wyniki klasyfikacji (śródrocznej i rocznej) zatwierdza Rada Pedagogiczna.